

## 직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	촉탁사무직	J1	국제진료팀
세부직무	1. 러시아어권 환자 예약상담 및 코디네이션 담당 2. 진료 시 러시아어 통역 3. 러시아어 진료기록 번역 4. 러시아어권 국가 홍보 마케팅		
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>러시아어로 외국인 대상 진료상담 및 예약수행 (전화, 이메일, 팩스)</li> <li>러시아어권 환자 외래 및 병동 및 응급센터에서 통역안내</li> <li>러시아어의 의무기록을 번역</li> <li>러시아어권 환자 관련 비의료서비스 (숙박 및 교통, 앰불런스 이송) 안내</li> <li>러시아어권 국가 홍보 마케팅업무 수행</li> </ul>		
직무요건	<b>[자 격]</b> - 러시아어 의사소통/작문 능력 능통자(쓰기, 읽기, 말하기, 듣기) - 내국인 경우 : 러시아어 활용 능력이 매우 우수하여 의사소통 및 읽고 쓰기 등의 활용이 가능한 자/ <b>러시아어 토르플 (TORFL) 2급 이상 (2년 이내 취득한 성적에 한함)</b> - 외국인(귀화 외국인 포함) 경우: <b>러시아어 사용지역 국적자로서 러시아어로 교육과정을 이수한 자</b> 로서 한국어 활용능력이 있는 자/ <b>한국어능력시험 (TOPIK) 5급 이상 (2년 이내 취득한 성적에 한함)</b> <b>[지 식]</b> - 마케팅 지식 <b>[기 술]</b> - 오피스 활용 능력 <b>[역 량]</b> - 업무 수행의 정확성		
직업기초능력	- 원무, 엑셀 등 오피스 기술, 러시아어 및 한국어 활용능력		
비고	- 러시아어 코디네이터 유경험자 우대 - 국제의료관광코디네이터 과정 또는 의료통역사 과정 이수자 우대		